



ANNONCE

L'association SUM recrute

un.e Codirecteur.rice chargé.e de la gestion administrative

Description de l'association

L'association SUM a été créée en 2000 par de jeunes musiciens sévriens. Fondée sur des valeurs de partage et d'autogestion, ses actions sont aujourd'hui principalement menées sur **Sèvres** et **Ville d'Avray** et s'articulent autour de ses trois pôles d'activité :

- **Répétition** (30 groupes fixes et 50 groupes ponctuels)
- **École de musique** (280 élèves)
- **Diffusion** (Sumcase, Fête de la Musique, Festival les Aiguilleurs...)

Dans le cadre de son développement lié à l'ouverture d'un nouvel équipement, l'association cherche à compléter son équipe de permanents.

Description du poste

Sous la supervision du bureau de l'association, le/la codirecteur.rice sera chargé de la gestion administrative et veillera à la bonne mise en œuvre du projet associatif en lien avec le codirecteur.

Dans ce cadre, vous aurez pour mission de :

- Veiller sur le projet associatif, son évolution et la communication en lien avec le codirecteur :
 - Planifier la gestion (financière et logistique)
 - Planifier et suivre l'évolution des ressources humaines
 - Développer de nouveaux projets
 - Animer les instances dirigeantes (CA et Bureau)
 - Animer et suivre les relations avec les partenaires (mairies, RIF...)
- Effectuer la saisie et le bilan comptable en lien avec l'expert comptable
- Mettre en œuvre et effectuer le suivi du planning annuel d'activité
- Mettre en œuvre et effectuer le suivi du budget annuel de fonctionnement
- Gérer et effectuer le suivi des subventions (rédaction des dossiers, recherche de nouveaux financeurs...)
- Gérer et effectuer le suivi des cotisations (école et répétition)
- Rédiger les projets et bilan d'activité
- Gérer et effectuer le suivi des payes en lien avec le prestataire de payes et le codirecteur
- Gérer et effectuer le suivi des liens avec les organismes sociaux (mutuelle, AFDAS, FNAS...)
- Participer à la mise en œuvre des événements de l'association
- Participer aux réunions de l'association (Bureau, CA, AG)
- Participer à l'animation des lieux de vie
- Avoir une posture de « passeur », animateur avec l'ensemble des adhérents et bénévoles
- Accueillir les usagers pendant son temps de présence

Profil recherché

- Expérience significative sur un poste semblable
- Connaissance du fonctionnement des logiciels de comptabilité appréciée
- Bon rédactionnel
- Connaissance du secteur associatif et/ou du spectacle appréciée

Informations complémentaires

- Date de prise de fonction : début septembre 2024
- Lieu : Sèvres et Ville d'Avray (92)
- Rémunération : 2480€ brut mensuel
- Temps de travail : 35h annualisé
- Disponibilité ponctuelle en soirée et les week-ends
- Mutuelle Audiens Option 1 (60% pris en charge par l'association, 50% pour conjoint et enfants)
- 20% de réduction pour les enseignements proposés par l'association (salarié, conjoint et enfants)